
SLUŽBENI VJESNIK OPĆINE PIROVAC

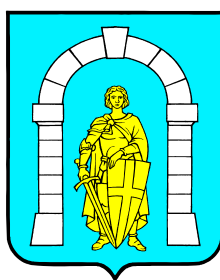
SLUŽBENO GLASILO OPĆINE PIROVAC

Godina V.

Pirovac, 10. lipnja 2026.

Broj 9

ISSN 2807-0356



SADRŽAJ

I. OPĆINSKI NAČELNIK

1. ODLUKA o ponašanju na groblju 2

II. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PIROVAC

2. IZMJENE I DOPUNE Statuta Turističke zajednice Općine Pirovac 4
-

I. OPĆINSKI NAČELNIK

Na temelju članka 11. stavka 3. Zakona o grobljima ("Narodne novine" broj 78/25. i 80/25. - ispravak) i članka 46. stavka 3. Statuta Općine Pirovac («Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije», broj 3/21. i 20/21., i «Službeni vjesnik Općine Pirovac», broj 4/23. i 12/25.), općinski načelnik Općine Pirovac donosi

ODLUKU o ponašanju na groblju

Članak 1.

Ovom odlukom određuju se pravila ponašanja na grobljima «Sv. Juraj» i «Sv. Ante» u naselju Pirovac, u cilju osiguravanja nesmetanog i kontinuiranog obavljanja komunalne djelatnosti održavanja groblja te obavljanja pogrebnih poslova.

I. RADNO VRIJEME I VRIJEME UKOPA

Članak 2.

Groblja su kao komunalni objekti otvorena za posjet svaki dan od 7,00 do 20,00 sati.

Članak 3.

Ukopi umrle osobe obavljaju se radnim danom i subotom u ljetnom periodu (od 01. travnja do 30. rujna) do 19:00 sati, a u zimskom periodu (od 01. listopada do 31. ožujka) do 17:00 sati.

Iznimno, ukop se može obaviti nedjeljom, blagdanom i praznikom ukoliko se radi o opravdano neodgodivoj potrebi.

II. OBAVLJANJE RADOVA NA GROBLJU

Članak 4.

Za izvođenje radova na grobnom mjestu potrebna je suglasnost Upravitelja groblja.

Za izdavanje suglasnosti izvođenja radova na grobnom mjestu korisnik grobnog mjesta obvezan je priložiti:

- zahtjev za izdavanje suglasnosti vlastoručno potpisan, s naznačenim OIB-om korisnika grobnog mjesta
- ako ima više korisnika grobnog mjesta za izvođenje radova, potrebna je suglasnost svih korisnika grobnog mjesta, a iznimno korisnik grobnog mjesta može izvoditi radove i bez njihove suglasnosti, uz obvezno prilaganje javnobilježnički ovjerene izjave kojom prihvaća odgovornost prema ostalim sukorisnicima
- nacrt gradnje i opremanja grobnog mjesta te nacrt gravure s navedenim dimenzijama ploče i položajem i dimenzijama teksta koji odgovaraju propisanim dimenzijama i po načinu izvođenja u skladu su s okolinom.

Članak 5.

Radi osiguravanja nesmetanog obavljanja ukopa i održavanja reda na groblju osobe koje izvode radove na groblju dužne su:

- početak i završetak radova prijaviti Upravi groblja,
- radove izvoditi u skladu s pravilima propisanim Odlukom o grobljima i to samo u radne dane u vremenu od 07,00 do 15,00 h,
- ne izvoditi radove prilikom održavanja ceremonije ukopa pokojnika,
- građevni materijal se može držati na groblju samo kraće vrijeme koje je neophodno za izvršavanje radova i na način da se time ne ometa promet na groblju,
- materijal prevoziti putevima i stazama koje odredi Uprava groblja,
- radilište u što kraćem roku dovesti u prvobitno stanje.

Uprava groblja može, u određene dane ili u određeno doba dana, zabraniti izvođenje radova na groblju ili na pojedinim dijelovima groblja.

Ulazak vozila na groblje zbog izvođenja radova (kamenoklesarskih i dr. radova) moguće je samo uz prethodnu dozvolu Uprave groblja.

III. PRAVILA PONAŠANJA NA GROBLJU

Članak 6.

Radi očuvanja reda i mira na groblju, te pijeteta prema pokojnicima, zabranjeno je:

- opremom i uređajima grobnog mjesta: vrijeđati nacionalne, vjerske ili moralne osjećaje građana,
- vrijeđati vrijednosti obrambenog Domovinskog rata ili na bilo koji način veličati agresiju na Republiku Hrvatsku ili oružanu pobunu protiv Republike Hrvatske tijekom Domovinskog rata ili sudionike u toj pobuni,
- kretati se izvan staza namijenjenih za prolaz između grobnih redova (aleja) i prelaziti preko grobnih mjesta,
- kretati se grobljem motornim vozilom ili biciklom,
- voditi kućne ljubimce ili druge životinje unutar groblja,
- pristupati groblju djeci mlađoj od 10 godina bez nadzora roditelja ili staratelja,
- obavljanje gospodarskih djelatnosti unutar groblja, osim djelatnosti oblaganja grobnog mjesta,
- postavljati na grobove posude za cvijeće i druge ukrase i opremu u dotrajalom, neprikladnom i oštećenom stanju,
- odlaganje otpada izvan posuda postavljenih unutar groblja za tu namjenu,
- odnošenje cvijeća, ukrasa i opreme s grobnih mjesta,
- uništavanje opreme s grobnih mjesta,
- uništavanje zelenih površina na groblju, slivnika, ograda, posuda za otpad i druge opreme groblja,
- održavati zabave, glasan govor, pjevanje, sviranje i slično ponašanje.

Članak 7.

Uprava groblja obavijestit će nadležnu policijsku upravu ako ima saznanja o okupljanju unutar groblja koje je protivno odredbama zakona kojim se uređuju javna okupljanja, kao i o svakom ponašanju unutar groblja protivnom odredbama zakona kojim se uređuju prekršaji protiv javnog reda i mira.

IV. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 8.

Nadzor nad provođenjem ove odluke kao i nadzor na upravljanjem grobljima provodi komunalno redarstvo Općine Pirovac.

Članak 9.

Ova odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Općine Pirovac».

KLASA: 363-09/26-01/09
URBROJ: 2182-11-02-26-1
Pirovac, 10. lipnja 2026.

OPĆINA PIROVAC

OPĆINSKI NAČELNIK

Ivan Gulam, mag. admin. publ., v. r.

II. TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PIROVAC

Na temelju članka 12. stavka 3. Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma (NN br. 52/19. i 42/20.) Skupština Turističke zajednice Općine Pirovac na 6. sjednici održanoj dana 30.3.2026. godine donosi

IZMJENE I DOPUNE STATUTA TURISTIČKE ZAJEDNICE OPĆINE PIROVAC

Članak 1.

U Statutu Turističke zajednice Općine Pirovac („Službeni vjesnik Šibensko-kninske županije“, broj 12/20.) u članku 5. stavak 1. mijenja se i glasi:

„(1) Zajednica ima znak. Znak se sastoji od stiliziranog prikaza podijeljenog u četiri polja u kojima su prikazani elementi prirodnog krajolika. U pozadini se nalazi prikaz Pirovačkog kanala, prepoznatljiv po spoju zelene kopnene mase i plave morske površine. U prednjem planu nalazi se apstraktni prikaz vrata sela, izveden u formi bijelog luka s narančastim naglascima. Znak se koristi u hrvatskoj i engleskoj verziji po potrebi i nadopunjen je riječima – Dalmatia

Pirovac ili Dalmacija Pirovac.“

Članak 2.

U članku 9. stavku 1. Statuta nakon točke 3.5. Statuta dodaju se točke 4. i 5. koje glase:

„4. Praćenje razvoja i održivosti turizma

- 4.1. praćenje održivosti razvoja turizma na razini destinacije
- 4.2. izrađuje izračun prihvatnog kapaciteta na razini destinacije
- 4.3. prikupljanje, praćenje i analiza podataka iz javno dostupnih izvora i službenih evidencija javnopravnih tijela o pokazateljima održivosti i drugih podataka vezanih uz turizam i utjecaj turizma na druge djelatnosti te o raspoloživoj infrastrukturi, suprastrukturi i socio-demografskim pokazateljima
- 4.4. dostavlja podatke iz točke 4.3. ovog članka putem integriranog informacijskog sustava turizma
- 4.5. prikuplja i čuva podatke koji nisu dostupni putem integriranog informacijskog sustava turizma
- 4.6. podatke iz točke 4.5. ovog članka dostavlja Ministarstvu u elektroničkom obliku pogodnom za strojno čitanje podataka najkasnije 30 dana prije roka za objavu vrijednosti pokazatelja

5. Upravljanje destinacijom

- 5.1. izrada plana upravljanja destinacijom
 - 5.1.1. provodi javno savjetovanje o prijedlogu izrađenog plana upravljanja destinacijom te na drugi primjeren način osigurava sudjelovanje lokalnog stanovništva u postupku donošenja plana upravljanja destinacijom, sukladno propisu kojim se uređuje pravo na pristup informacijama
 - 5.1.2. donosi odluku o upućivanju prijedloga plana upravljanja destinacijom na usvajanje predstavničkom tijelu
 - 5.1.3. usvojeni plan upravljanja destinacijom objavljuje na mrežnim stranicama turističke zajednice
- 5.2. integrirano upravljanje destinacijom na temelju plana upravljanja destinacijom
 - 5.2.1. upravlja destinacijom kroz razvoj turističkih proizvoda, koordinaciju s ostalim dionicima u osiguravanju infrastrukture, kao i razvoj ljudskih potencijala, uz prethodnu analizu stanja i potreba destinacije, postojećih elemenata destinacije, osobito razine digitalizacije, pristupačnosti i održivosti te identificiranje potencijala na kojima se može graditi razvoj
 - 5.2.2. okuplja i koordinira dionike i marketinške potpore, a radi osmišljavanja i razvoja proizvoda
- 5.3. upravljanje turističkim tokovima
 - 5.3.1. izrađuje plan dolaska posjetitelja na lokaciju s prijedlogom plana razgleda i vremena trajanja
 - 5.3.3. izrađuje plan rasporeda i dinamike dolazaka autobusa i iskrcaja putnika na frekventnim turističkim mjestima
 - 5.3.4. provodi druge mjere u skladu sa zadaćama turističke zajednice propisanim odredbama Zakona o turizmu i odredbama Zakona o turističkim zajednicama i promicanju hrvatskog turizma
- 5.4. suradnja s jedinicama lokalne i područne (regionalne) samouprave
 - 5.4.1. osigurava podatke za donošenje odluka o upravljanju razvojem održivog turizma
 - 5.4.2. predlaže mjere za razvoj destinacije
 - 5.4.3. predlaže mjere za smanjenje preopterećenosti komunalne infrastrukture i turističkih atrakcija
 - 5.4.4. predlaže donošenje odluka na temelju plana upravljanja destinacijom

- 5.4.5. predlaže mjere upravljanja turističkim tokovima
- 5.4.6. pruža drugu stručnu podršku u okviru propisanih zadaća
- 5.5. suradnja s tijelom državne uprave nadležnim za turizam u razvoju turističke politike
- 5.6. podrška drugim tijelima državne uprave u poslovima od značaja za razvoj destinacije“

Članak 3.

U članku 23. Statuta (*nadležnosti TV*) nakon točke 16. dodaje se točka 17. koja glasi:
„17. utvrđuje i daje prijedlog Plana upravljanja destinacijom predstavničkom tijelu jedinice lokalne samouprave“

Dosadašnja točka 17. postaje točka 18.

Članak 4.

U članku 31. Statuta (*ovlasti predsjednika turističke zajednice*) iza podstavka 8. dodaje se novi podstavak 9. koji glasi:

„9. sudjeluje u radu regionalne koordinacije predsjednika turističkih zajednica“
Dosadašnji podstavak 9. postaje podstavak 10.

Članak 5.

Ove Izmjene i dopune Statuta Turističke zajednice Općine Pirovac stupaju na snagu osam dana od dana objave u Službenom vjesniku Općine Pirovac.

TURISTIČKA ZAJEDNICA OPĆINE PIROVAC

PREDSJEDNIK TURISTIČKE ZAJEDNICE

Ivan Gulam, mag. admin. publ., v. r.



Nakladnik:
OPĆINA PIROVAC

Glavni urednik:
Ranka Vučković Vukman, dipl. iur.

Urednica:
Tea Livaić, mag. oec.

Urednica:
Marija Roca, bacc. admin. publ.

Sjedište uredništva:
Trg Domovinskog rata 17, 22213 Pirovac
telefon: 022 467 077, e-mail: info@pirovac.hr
www.pirovac.hr

Službeni vjesnik Općine Pirovac izlazi po potrebi.